(**Напомена**: незванични превод формулара за достављање пројектне идеје у оквиру позива: *„Унапређење животних услова интерно расељених лица и повратника/ца у процесу реадмисије у Србији и подршка за одржив повратак на Косово\*[[1]](#footnote-1) “* (ЛОТ 1, Унапређење животних услова интерно расељених лица и повратника/ца у процесу реадмисије у Србији).

**Анекс A.1 – Концепт**

Буџетска линија: 22.020101

Референца:

**EuropeAid/154545/DD/ACT/RS**

Рок за подношење концепта:

**18/04/2017 у 15:00**

**по (времену у Бриселу)**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и број лота: | ЛОТ 1 - Унапређење животних услова интерно расељених лица и повратника/ца у процесу реадмисије у Србији |
| Наслов предлога пројекта: |  |
| Име главног апликанта: |  |

**1 Концепт**

* 1. **Опис активности** 
     1. **Попуните табелу у наставку:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Циљеви активности** | <*Општи циљ(еви)*>  <*Специфични циљ(еви)*> |
| **Циљна/е група/е[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Крајњи корисници[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Очекивани резултати** |  |
| **Главне активности** |  |

* + 1. **Опис активности: обухватити свих 5 тачака у инструкцијама: (максимум 1 страница)**
  1. **Релевантност активности (максимум 3 странице)** 
     1. **Релевантност у односу на циљеве/секторе/теме/специфичне приоритете конкурса**

**1.2.2. Релевантност у односу на посебне потребе и ограничења циљане земље/региона/ и/или релеватних сектора (укључујући и синергију са другим ЕУ иницијативама и избегавању дуплирања)**

**1.2.3. Описати и дефинисати циљне групе и крајње кориснике, њихове потребе и ограничења, и истаћи како ће активности адресирати њихове потребе.**

**1.2.4. Посебни елементи који су додатна вредност**

**Инструкције за попуњавање концепта:**

Главни апликант мора осигурати да концепт:

* садржи прву страницу обог документа, попуњену и послату као насловну страну концепта;
* нема више од 5 страница (А4 формат), фонт Ариал 10, 2цм маргине и један проред;
* садржи информације које се траже у наставку, наведеним редоследом и пропорционално важности за читав концепт;
* садржи потпуне информације;
* је написан најјасније могуће ради лакше евалуације његовог садржаја.

**1.1.2. Опис активности: обухватити свих 5 тачака у инструкцијама: (максимум 1 страница)**

Представите контекст за припрему активности.

Објасните циљеве активности дате у табели у одељку 1.1.1

Опишите кључне групе заинтересованих страна, њихове ставове у односу на активност и евентуалне одржане консултације.

Укратко опишите врсте предложених активности и наведене одговарајуће очекиване резултате, исход(е) и утицај, укључујући опис веза/односа између кластера активности.

Опишите општи временски оквир активности и евентуалне специфичне факторе узете у обзир.

**1.2. Релевантност активности (максимум 3 странице)**

**1.2.1. Релевантност у односу на циљеве/секторе/теме/специфичне приоритете конкурса**

1. Опишите значај активности за циљ(еве) и приоритет(е) конкурса.
2. Опишите значај активности за евентуалне конкретне под-теме/секторе/област и све остале конкретне захтеве наведене у смерницама за кандидате, нпр. локално власништво итд.
3. Опишите којим од очекиваних резултата наведених у смерницама за кандидате ће се активност бавити.

**1.2.2. Релевантност у односу на посебне потребе и ограничења циљане земље/региона/ и/или релеватних сектора (укључујући и синергију са другим ЕУ иницијативама и избегавању дуплирања)**

Јасно наведите конкретно стање пре пројекта у циљној земљи/земљама, региону/регионима, односно секторима (по могућству приложите и квантификовану анализу података).

Доставите детаљну анализу проблема који би се решавали овом активношћу и њихових узајамних веза на свим нивоима.

Наведите све планове од значаја предузете на националном, регионалном, односно локалном нивоу од значаја за активности и опишите на који ће се начин активности односити на дате планове.

Уколико активност представља наставак раније активности, јасно наведите на који начин се намерава надоградња на активности/резултате дате претходне активности; позовите се на главне закључке и препоруке из спроведених евалуација.

Уколико је активност део већег програма, јасно образложите на који начин се уклапа, односно координира са тим програмом или другим планираним пројектом. Наведите потенцијалне синергије са другим иницијативама, нарочито иницијативама Европске комисије.

**1.2.3.** **Описати и дефинисати циљне групе и крајње кориснике, њихове потребе и ограничења, и истаћи како ће активности адресирати њихове потребе.**

Наведите опис сваке од циљних група и крајњих корисника (по могућству квантификоване), укључујући критеријуме за одабир.

Утврдите потребе и ограничења сваке од циљних група и крајњих корисника.

Прикажите значај предлога за потребе и ограничења циљних група и крајњих корисника.

Објасните евентуалне партиципативне процесе којима се обезбеђује учешће циљних група и крајњих корисника.

**1.2.4. Посебни елементи који су додатна вредност**

Наведите све конкретне елементе са додатном вредношћу, нпр. промовисање консолидације јавно-приватних партнерстава, иновације и најбоље праксе, или друга хоризонтална питања као што су заштита животне средине, промовисање родне равноправности и једнаких могућности, потреба особа са инвалидитетом, права мањина и права локалног становништва.

**2** **DECLARATION BY THE LEAD APPLICANT**

**The lead applicant, represented by the undersigned, being the authorised signatory of the lead applicant, and in the context of the present application, representing any co-applicant(s) and affiliated entity(ies) in the proposed action, hereby declares that:**

1. the lead applicant has the sources of financing and professional competence and qualifications specified in section 2 of the guidelines for applicants;
2. the lead applicant undertakes to comply with the obligations foreseen in the affiliated entities' statement of the grant application form and with the principles of good partnership practice;
3. the lead applicant is directly responsible for the preparation, management and implementation of the action with the co-applicant(s) and affiliated entity(ies), if any, and is not acting as an intermediary;
4. the lead applicant, the co-applicant(s) and the affiliated entity(ies) are not in any of the situations excluding them from participating in contracts which are listed in section 2.3.3 of the Practical Guide (available from the following Internet address: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do)>. Furthermore, it is recognised and accepted that if the lead applicant, co-applicant(s) and affiliated entity(ies) (if any) participate in spite of being in any of these situations, they may be excluded from other procedures in accordance with section 2.3.4 of the Practical Guide;
5. the lead applicant and each co-applicant and affiliated entity are in a position to deliver immediately, upon request, the supporting documents stipulated under section 2.4 of the guidelines for applicants;
6. **the lead applicant and each co-applicant(s) and affiliated entity(ies) (if any) are eligible in accordance with the criteria set out under sections 2.1.1 and 2.1.2 of the guidelines for applicants;**
7. if recommended to be awarded a grant, the lead applicant, the co-applicant(s) and the affiliated entity(ies) accept the contractual conditions as laid down in the standard grant contract annexed to the guidelines for applicants (Annex G) (or the PA Grant Agreement where the lead applicant is an organisation whose pillars have been positively assessed by the European Commission);;

We acknowledge that if we participate in spite of being in any of the situations listed in Section 2.3.3.1 of the Practical Guide or if the declarations or information provided prove to be false we may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions in the form of exclusion and financial penalties representing 2 % to 10 % of the total estimated value of the grant being awarded and that this information may be published on the Commission website in accordance with the conditions set in Section 2.3.4 of the Practical Guide. We are aware that, for the purposes of safeguarding the EU’s financial interests, our personal data may be transferred to internal audit services, to the Early Detection and Exclusion System, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel or to the European Anti-Fraud Office.

Signed on behalf of the lead applicant

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Signature** |  |
| **Position** |  |
| **Date** |  |

1. \* Ова ознака је без предрасуда према ставовима о статусу и у складу је са резолуцијом Савета безбедности УН-а 1244/99 и мишљењу Међународног суда правде на декларацију о независности Косова [↑](#footnote-ref-1)
2. **Циљне групе** су све групе које ће имати директне користи од реализације активности. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Крајњи корисници** су они који ће имати користи од реализације активности дугорочно на нивоу друштва и/или шире. [↑](#footnote-ref-3)